

**Zarządzenie nr A/54/21
Prezydenta Miasta Puławy
z dnia 1 kwietnia 2021 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 23 i art. 13 ust. 1-3 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2021 roku pn. „Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2021 roku”.
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy,
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Puławy oraz kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Puławy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

Prezydent Miasta Puławy

działając na podstawie art. 13 ust. 1-3 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2021 roku

I. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2021 roku pn. „Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2021 roku”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Kwota dofinansowania - 8.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.
4. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

IV. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania musi nastąpić od 30 kwietnia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

V. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Puławy.
2. Podmiot składający ofertę powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi zapewniającymi prawidłowe wykonanie zadania.
3. Zakres zadania obejmuje ochronę osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w zakresie poprawy bezpieczeństwa tych osób. Zadanie polega na patrolowaniu łodziami motorowymi i udzielaniu niezbędnej pomocy. Patrol powinien składać się z osób posiadających następujące uprawnienia:
 - uprawnienia do prowadzenia i obsługi łodzi motorowodnej,
 - przeszkolenie medyczne,
 - uprawnienia ratownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oferta musi zawierać szczegółowy opis merytoryczny działania.
5. Podmiot składający ofertę powinien dysponować wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania.

6. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.
7. Oferenci, którzy:
 - nie są podatnikami podatku VAT lub
 - są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
8. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
9. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
10. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Cel zadania: zwiększenie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w terminach określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej muszą być zgodne. W przypadku różnic decyduje wersja papierowa oferty.
3. Oferty złożone na realizację zadania, którego zakres merytoryczny nie dotyczy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta Puławy po podpisaniu umowy.
5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Do oferty w wersji papierowej należy dołączyć:
 - uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie),
 - w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.

7. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
 - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej
9. Karta oceny formalnej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwości uzupełnienia formalnego oferty:
 - oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl - uzupełnienie niemożliwe,
 - zakres merytoryczny oferty dotyczy zakresu merytorycznego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta w wersji papierowej oraz oświadczenie dotyczące podatku VAT zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta - uzupełnienie możliwe,
 - do oferty w wersji papierowej dołączone zostało uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT - uzupełnienie możliwe,
 - do oferty w wersji papierowej dołączony został oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta - uzupełnienie możliwe,
 - do oferty w wersji papierowej dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji - uzupełnienie możliwe,
 - okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - podmiot dysponuje wkładem finansowym - uzupełnienie niemożliwe,
 - zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy - uzupełnienie niemożliwe.

W przypadku, gdy złożona oferta zawiera braki formalne, których uzupełnienie jest możliwe, komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia oferty. Uzupełnienie musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty skutecznego powiadomienia oferenta o konieczności uzupełnienia oferty.
10. Karta oceny merytorycznej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwej punktacji:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (waga 1: możliwe punkty: 0, 1 ($\leq 5\%$), 2 (6%-7%), 3 (8%-9%), 4 (10%-11%), 5 ($\geq 12\%$), przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),

- uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (waga 1: możliwe punkty: 0, 1 ($\leq 5\%$), 2 (6%-7%), 3 (8%-9%), 4 (10%-11%), 5 ($\geq 12\%$), przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga 1: możliwe punkty: 0,1,2,3,4,5, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć:
 - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 26 kwietnia 2021 roku do godziny 10.00 oraz
 - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 26 kwietnia 2021 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta w wersji papierowej ma znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2021 roku.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 27 kwietnia 2021 roku o godzinie 9.00 w pokoju nr 8 w Urzędzie Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert. W przypadku, gdy któraś ze złożonych ofert zawiera braki formalne, analiza merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona po ich usunięciu.
3. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Puławy.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2020 r. - koszt zrealizowanego zadania wyniósł 20.231,35 zł, w tym 7.500 zł dotacji

2021 r. - 0 zł

Uwaga!

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:
 - zwiększenie kosztów nie więcej niż 10%,
 - zmniejszenie kosztów w dowolnej wielkości.
2. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta