

Zarządzenie nr 25
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach
z dnia 06 lipca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej na powierzenie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, pod nazwą: „świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572) art. 25 ust. 1, 4-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz.901 i 535) art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 249 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, 1079, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 658 i poz. 803) pełnomocnictwa o sygn. OR.077.64.2023 z dnia 24.05.2023r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku na powierzenie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, pod nazwą: „świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania.”

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie powierzenia jego realizacji wraz z przekazaniem środków z Funduszu Solidarnościowego i środków własnych na ich sfinansowanie.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie województwa lubelskiego.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Puławach
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS w Puławach,
- 3) na stronie internetowej MOPS w Puławach,
oraz
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 5) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- 6) na stronie internetowej Urzędu,

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej oraz kierownikowi Działu Obsługi Udzielonej Pomocy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach
(-) Beata Wagner



Załącznik
do Zarządzenia nr 25
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w
Puławach
z dnia 06 lipca 2023 roku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach

działając na podstawie pełnomocnictwa o sygn. OR.077.64.2023 z dnia 24.05.2023r. Prezydenta Miasta Puławy oraz art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej na powierzenie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, pod nazwą: „Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania.”

I. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- Na realizację w/w zadania przewidziana jest w roku 2023 kwota 236 256,00 zł, w tym:
- kwotę 220 800,00 zł na wynagrodzenia osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu jej zamieszkania (środki z Funduszu Solidarnościowego),
 - kwotę 15.456,00 zł na koszty obsługi zadania publicznego (z tego 4 416,00 zł środki z Funduszu Solidarnościowego oraz 11.040,00 zł środki własne gminy Miasto Puławy).

Kwota przyznanych środków obliczona będzie proporcjonalnie do rzeczywiście zrealizowanych godzin w ramach przyznanych limitów.

III. Zasady przyznawania środków

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie powierzenia ich realizacji wraz z udzieleniem środków na ich sfinansowanie (środki z Funduszu Solidarnościowego i środki własne).
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie województwa lubelskiego.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferent przystępując do otwartego konkursu może złożyć jedną ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
6. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty również wówczas gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.



IV. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania publicznego objętego konkursem ustala się od 1 sierpnia do 16 grudnia 2023 roku we wszystkie dni tygodnia, tj. w dni robocze, soboty, niedziele oraz święta w godzinach 6:00-22:00 przy czym wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w zależności od daty zawarcia umowy z wybranym oferentem.

V. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
3. Oferenci, którzy:
 - a) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - b) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie pobierają świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
4. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty.
5. Oferent musi dołączyć do oferty uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT które stanowi załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

ZADANIE:

1. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa w opiece. Usługa opieki wytchnieniowej polegać będzie na zapewnieniu opieki osobie niepełnosprawnej oraz wsparciu członków rodziny w jej sprawowaniu na czas, gdy nie może jej sprawować opiekun faktyczny, np. z uwagi na zdarzenie losowe, potrzebę odpoczynku czy załatwienia codziennych spraw.
2. Przewidywana liczba godzin do zlecenia: szacowana liczba godzin: 5 520 godzin, co stanowi maksymalnie 240 godzin wsparcia w formie opieki wytchnieniowej na 1 osobę niepełnosprawną w miejscu zamieszkania na terenie Miasta Puławy przez 7 dni w tygodniu.
3. Częstotliwość świadczenia usługi przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych, w związku z powyższym możliwa będzie sytuacja, w której w danym okresie czasu nie będą świadczone usługi z uwagi na brak zainteresowania.
4. Termin realizacji zadania: w okresie od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2023 roku.
5. Miejsce realizacji zadania: świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywać się będzie na terenie Miasta Puławy, w miejscu zamieszkania/ przebywania osoby niepełnosprawnej.



6. Zadanie będzie skierowane do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
7. Zadanie będzie realizowane u osób, którym przyznano pomoc w formie usług opieki wytchnieniowej na terenie Miasta Puławy w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
8. Oferenci nie mogą zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
9. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.
10. Informacja o realizacji zadania publicznego oraz finansowaniu go ze środków Funduszu Solidarnościowego musi się znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznane zostaną środki;
11. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny **lub** opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną;
12. Ze środków funduszu oraz środków własnych mogą być finansowane koszty bieżące związane z realizacją usługi zgodnie z ust.3 rozdz. VI programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023
13. Nie przewiduje się składania ofert wspólnych.
14. Zakres usług opiekuńczych w ramach opieki wytchnieniowej będzie obejmował:
 - 1) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania pod nieobecność opiekuna faktycznego,
 - 2) pomoc w spożywaniu posiłków,
 - 3) pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych (korzystanie z toalety, zmiana pampersa, zaspokojenie potrzeb higienicznych, itp.),
 - 4) pomoc w zmianie opatrunków, przy użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych,
 - 5) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych
15. Oferent zapewni kadrę składającą się z:
 - koordynatora
 - osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej które posiadają:
 - 1) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opieki wytchnieniowej,
 - 2) predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z osobami wskazanymi w pkt 6
 - 3) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/ pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu) lub przynajmniej wykształcenie średnie i co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy / opieki osobom niepełnosprawnym.
 - 4) aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania wskazanego rodzaju usług
 - 5) aktualne zaświadczenie o niekaralności
 - 6) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.



Wyklucza się możliwość realizacji usług przez osoby będące członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie, ani inne wspólnie zamieszkujące z osobą korzystającą z usług opieki wytchnieniowej.

16. Oferent świadczący usługi opieki wytchnieniowej zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia punktu kontaktowego na terenie miasta Puławy składającego się z co najmniej jednego pomieszczenia, czynnego co najmniej 4 godziny w dni robocze oraz kontakt telefoniczny z koordynatorem w czasie pracy opiekunek.
- b) niezwłocznego świadczenia usług opieki wytchnieniowej osobom, którym usługi te przyznano w miejscu i wymiarze określonym w wydanej przez MOPS w Puławach informacji;
- c) natychmiastowego zawiadomienia pracownika MOPS w Puławach o przyczynie niemożności realizacji usług opieki wytchnieniowej;
- d) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania;
- e) współpracy z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach;
- f) zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID - 19.

Oferent zapewni środki ochrony osobistej dla osób wykonujących usługi opieki wytchnieniowej i stosowanie ich tj. m. in. płynów dezynfekujących, jednorazowych rękawiczek, maseczek oraz innych środków ochrony osobistej jeżeli będzie występowała taka konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;

g) zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, w szczególności:

- miesięcznej karty pracy dla osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, na której członek rodziny lub opiekun osoby niepełnosprawnej będzie na bieżąco potwierdzać własnoręcznym podpisem faktycznie zrealizowane usługi,
- zestawienia miesięcznego zawierającego imienny wykaz oraz liczbę osób niepełnosprawnych, liczbę godzin zrealizowanych usług oraz ogółem koszt usług podzielony na wynagrodzenia osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną oraz koszty obsługi zadania publicznego. Odrębna dokumentacja musi być prowadzona dla dzieci i osób dorosłych objętych usługami.

Powyższe dokumenty rozliczeniowe należy przedkładać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi, z wyjątkiem dokumentów za grudzień 2023r., które należy przedłożyć do dnia 22 grudnia 2023r.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w trakcie umowy czy osoby realizujące usługi opieki wytchnieniowej (opiekunowie) posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz czy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym na podstawie stosownych upoważnień do kontroli.

VI. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem warunków niniejszego konkursu oraz obowiązującego prawa.



3. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony, rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
4. W przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
5. Oferta stanowi integralną część umowy.
6. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów wykonania zadania oferent powinien stosować następujące zasady:
 - 1) Ze środków Funduszu Solidarnościowego mogą być pokryte wyłącznie koszty związane z realizacją zadania publicznego poniesione w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2023 r.**;
 - 2) do kwalifikowanych kosztów realizacji zadania zaliczane są wyłącznie niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami - umowami, fakturami, itp.);
 - 3) Ze środków Funduszu Solidarnościowego:
koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi podopiecznych (opiekunek);
 - 4) **Ze środków na obsługę Zadania mogą zostać pokrytem.in.:**
 - a) koszty zakupu środków ochrony osobistej;
 - b) koszty wynagrodzenia osób zaangażowanych przy realizacji zadania publicznego, tj. koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym;
 - c) inne koszty osobowe, tj. koszty badań okresowych, koszty odzieży ochronnej, koszty szkolenia BHP, koszty biletów MZK;
 - d) koszty szkoleń personelu w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej;
 - e) koszty rzeczowe związane bezpośrednio z realizacją zadania, tj. koszty eksploatacyjne związane z budynkiem w części zaangażowanej do realizacji zadania, tj. koszty eksploatacji pomieszczeń (opłata za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, wywóz śmieci), koszty usług telekomunikacyjnych; koszty usług rachunkowych; koszty usług informatycznych; koszty materiałów biurowych; koszty usług pocztowych; koszty usług bankowych; koszty środków medycznych; koszty środków czystości oraz koszty paliwa, pod warunkiem, że zostaną wykorzystane jedynie w zakresie realizacji zadania, udokumentowane w ewidencji przebiegu pracy pojazdu a w przypadku wizyty u podopiecznego w dokumentacji klienta poświadczone jego własnoręcznym podpisem.
7. Kosztami niekwalifikowanymi w ramach realizacji zadań są:
 - 1) koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
 - 2) koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania,
 - 3) koszty opłat czynszowych lub opłat za wynajem pomieszczeń lub ich części, w których nie realizowane są bezpośrednio zadania związane z obsługą usługi opieki wytchnieniowej,
 - 4) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych,
 - 5) koszty nie związane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące to samo zadanie (zakaz tzw. podwójnego finansowania wydatku, tj. zrefundowanie całkowicie lub częściowo danego wydatku więcej niż raz),
 - 6) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne, odsetki, kary i grzywny,



- 7) odsetki za opóźnienia w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowego regulowania wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa,
 - 8) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 9) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2022 r. poz. 931;zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 2427, z 2022 r. poz. 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180 i poz. 2707 oraz z 2023 r. poz. 535, 556 i 1059),
 - 10) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,
 - 11) zakup nieruchomości,
 - 12) koszty poniesione w ramach zleconego zadania w kwocie przewyższającej zakres rzeczowo-finansowy określony w umowie,
 - 13) koszty poniesione na remont obiektów, działalność gospodarczą oraz pomoc finansową osobom fizycznym.
8. Zaleca się sporządzenie spisu załączników poprzez wymienienie dołączonych dokumentów.
9. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
10. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
12. Podmiot składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:
- a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań,
 - b) posiadać zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania tj.
 - punkt kontaktowy na terenie miasta Puławy składający się z co najmniej jednego pomieszczenia, czynnego co najmniej 4 godziny w dni robocze oraz kontakt telefoniczny z koordynatorem w czasie pracy opiekunek,
 - sprzęt gwarantujący prawidłowe i pełne wykonywanie usług opieki wytchnieniowej
13. Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
1. Oświadczenie dotyczące podatku VAT - załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
 2. Szczegółową kalkulację kosztów realizacji zadania podzieloną na kalkulację jednej osobogodziny świadczonej usługi bezpośrednio u podopiecznego oraz kalkulację kosztów obsługi zadania.
 3. Oświadczenie o dysponowaniu lokalem ze wskazaniem adresu na potrzeby realizacji zaplanowanego zadania.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty złożone na realizację zadania, którego zakres merytoryczny nie dotyczy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
3. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu



podmiotowi zostaną udzielone środki z Funduszu Solidarności i środki własne z gminy Miasta Puławy po podpisaniu umowy.

4. Do oferty należy dołączyć

- dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie z opisem warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta,
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie).

5. Oferta oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie z opisem warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Nieczytelne podpisy osoby upoważnionej do złożenia oferty należy uzupełnić imienną pieczęcią z podaniem pełnionej funkcji.

6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

- I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
- II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej

7. Karta oceny formalnej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwości uzupełnienia formalnego oferty:

- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
- zakres merytoryczny oferty dotyczy zakresu merytorycznego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
- oferta została złożona przez uprawniony podmiot - uzupełnienie niemożliwe,
- oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione - uzupełnienie niemożliwe,
- oferta oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie z opisem warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta - uzupełnienie możliwe,
- do oferty dołączone zostały dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie z opisem warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie możliwe,
- do oferty dołączony został oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta - uzupełnienie możliwe,
- do oferty dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji - uzupełnienie możliwe,
- okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,



- zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy - uzupełnienie niemożliwe.
8. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.
9. Karta oceny merytorycznej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwej punktacji:
- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (waga 1: możliwe punkty: 0, 1 ($\leq 5\%$), 2 (6%-7%), 3 (8%-9%), 4 (10%-11%), 5 ($\geq 12\%$), przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga 1: możliwe punkty: 0,1,2,3,4,5, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości).

VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć: w terminie do dnia **28 lipca 2023 roku do godziny 08:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta musi znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze **pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku - „świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania”**”.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

IX. Termin dokonania wyboru oferty

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu **28 lipca 2023 roku o godzinie 09:00** w pokoju nr 207 w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.



3. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanych środków.

X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości środków

2021 r. - 0,00 zł

2022 r. - 0,00 zł

Uwaga!

1. Kwoty podane na realizację zadania pochodzą ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach programu „Opieka wytchnienia” - edycja 2023 oraz z budżetu Miasta Puławy na rok 2023.
2. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanych środków,
 - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
3. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
4. W przypadku gdy, po rozstrzygnięciu konkursu ofert wybrany oferent wycofa się z realizacji zadania, komisja konkursowa rekomenduje do zawarcia umowy kolejny podmiot, który uzyskał najwyższą średnią punktów w konkursie, pod warunkiem, że średnia ilość punktów tego oferenta wynosi 60% i więcej maksymalnej ilości punktów.





Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)
.....

jest:*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

— — — — —

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków przeznaczonych na realizację zadania będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznane środki rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznane środki rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

