

Dostępny samorząd – granty

Puławy, dnia 19.05.2023r.

Nr sprawy: WK.134.1.2023

Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego – Dostępny samorząd-granty pn. „Poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Urzędu Miasta Puławy dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Zamawiający : Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 716-265-7627

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Nr 26/2023 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 17 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł ,zapraszamy w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na :

Świadczenie usług doradczych w obszarze zapewniania dostępności cyfrowej Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy - pulawy.eu

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z trzech zadań:

Zadanie 1:

1. W celu poznania i oceny stanu dostępności cyfrowej strony internetowej, Wykonawca przeprowadzi badanie dostępności cyfrowej wskazanych/wybranych podstron i elementów, Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy dostępnego pod adresem: <https://www.pulawy.eu> zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Minimalny zakres badanych stron/podstron:
 - a) Artykuł - <https://pulawy.eu/pl/aktualnosci/kultura/ciekawi-swiata-w-mediatece.html>
 - b) Artykuł - <https://pulawy.eu/pl/aktualnosci/rada-miasta-pulawy/zaproszenie-na-lviii-sesje-rady-miasta-pulawy.html>
 - c) Lista aktualności <https://www.pulawy.eu/pl/aktualnosci> (min. jedna podstrona)
 - d) Deklaracja dostępności <https://www.pulawy.eu/cms/deklaracja-dostepnosci>
 - e) Newsletter - <https://pulawy.eu/newsletter/subscriber/add>
 - f) Książka adresowa - https://pulawy.eu/pl/moduly/ksiazka_adresowa
2. Przeprowadzone badanie powinno przeprowadzone być w 3 (trzy) stopniowej metodologii:
 - a) badanie automatyczne z użyciem narzędzia/narzędzi do automatycznego wykrycia błędów dostępności,

Dostępny samorząd – granty

- b) badanie serwisu przez doświadczonego eksperta technicznego,
 - c) badanie testerskie - sprawdzenie stron serwisu przez użytkowników z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie ze wskazaniem eksperta technicznego realizującego drugi etap badania.
3. Z przeprowadzonego badania Wykonawca opracuje raport techniczny, który ma zawierać opis wykrytych niezgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej, a także konkretne wskazówki i sugestie, jak je usunąć i jakie rozwiązania zastosować, aby zapewnić pełną dostępność cyfrową dla osób z niepełnosprawnościami. Przygotowany raport w formie elektronicznej (dokument PDF) Wykonawca przekaże Zamawiającemu na wskazany adres e-mail.

Zadanie 2:

1. Wykonawca przeprowadzi praktyczne szkolenie (forma warsztatów), dla min. 10 redaktorów portalu internetowego www.pulawy.eu, którzy odpowiadają za przygotowanie dokumentów w formie cyfrowej oraz zamieszczają informacje na stronach www Zamawiającego.
2. Celem szkolenia będzie zdobycie wiedzy w jaki sposób prawidłowo przygotować dokumenty dostępne cyfrowo zgodnie z wytycznymi standardu WCAG 2.1.
3. Szkolenie prowadzone ma być w formie zdalnej (np. na platformie Zoom, Teams).
4. Szkolenie ma być prowadzone w czasie rzeczywistym,
5. Wykonawca opracuje Program szkolenia zgodnie z tematyką szkolenia i przekaże do akceptacji Zamawiającemu.
6. Minimalny zakres tematyki szkolenia:
 - a) Co to jest dostępność cyfrowa,
 - b) podstawy prawne z zakresu dostępności cyfrowej,
 - c) Standard WCAG 2.1 – charakterystyka
 - d) właściwe nazewnictwo dokumentów,
 - e) przygotowanie właściwej struktury dokumentów (nagłówki),
 - f) formatowanie akapitów, list numerowanych i wypunktowanych,
 - g) dostosowywanie tabel i wykresów,
 - h) edycję treści dokumentów (rodzaj i wielkość czcionki, kontrast),
 - i) tworzenie opisów alternatywnych,
 - j) samodzielne sprawdzanie dostępności dokumentu,
7. Czas szkolenia wraz z przerwą – do 5 godz.
8. Uczestnik szkolenia ma otrzymać imienny certyfikat ze szkolenia. Zamawiający akceptuje elektroniczne certyfikaty ukończenia szkolenia w formie dokumentu PDF przekazane na wskazany adres e-mail Zamawiającego.

Zadanie 3:

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania eksperckiego wsparcia merytorycznego, porad, opinii i wyjaśnień, konsultacji z zakresu dostępności cyfrowej wyznaczonym redaktorom Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy w wymiarze 10 godzin zegarowych (1godz. = 60 min);

- a) Usługi doradcze świadczone przez Wykonawcę realizowane będą w postaci indywidualnych lub grupowych konsultacji w formule zdalnej (np. platforma Zoom, Teams).
- b) Usługi doradcze dotyczyć będą w szczególności :

Dostępny samorząd – granty

- opiniowania i konsultacji tworzonych dokumentów (w szczególności dokumentów PDF) w celu ich poprawnej publikacji na portalu Zamawiającego zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines,)
 - konsultacji w procesie przygotowania dokumentów wewnętrznych dot. wprowadzenia do procedur obowiązujących w urzędzie z zakresu zamówień publicznych, tj. zawarcia w nich zapisów zapewniających spełnienie standardu WCAG 2.1
 - doradztwa przy tworzeniu i opracowaniu dokumentu/procedury rozpatrywania skarg na brak zapewnienia dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
- Wykonawca przedstawia raport końcowy z przeprowadzonych usług doradczych Zamawiającemu.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 26 czerwca 2023 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złoży pisemną ofertę **Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy** do Zamawiającego i spełni następujące warunki udziału w postępowaniu;
 - a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca dołącza do oferty podpisane Oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o warunkach udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;**
 - b) Posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek). W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca dołącza do oferty podpisane Oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o warunkach udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;**
 - c) Nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne oraz upadłościowe. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca dołącza do oferty podpisane Oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o warunkach udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;**
 - d) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca dołącza do oferty podpisane Oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o warunkach udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

Powyższe warunki udziału stanowią warunki dostępne i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

Dostępny samorząd – granty

2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony formularz ofertowy oraz pełnomocnictwa szczególne lub rodzajowe, jeżeli oferta została podpisana przez osoby niewskazane we właściwym rejestrze, jako uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta **Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy** do zapytania ofertowego;
- b) Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu **Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o warunkach udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.**

3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z potencjalnymi Wykonawcami oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dot. niniejszego postępowania:
 - Pan Mariusz Niedbalski tel. kontaktowy **81 458 6066** - Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, e-mail: promocja@um.pulawy.pl (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku)
 - Pan Łukasz Kołodziej tel. kontaktowy **81 458 6146** - Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej, e-mail: promocja@um.pulawy.pl (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku)

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z wymogami umieszczonymi w Zapytaniu, dołączając wypełniony formularz ofertowy wraz z pozostałymi niezbędnymi oświadczeniami
3. Odrzucone zostaną oferty, które:
 - a) będą złożone na formularzu niezgodnym z opisem niniejszego Zapytania lub nie będą posiadały wszystkich niezbędnych załączników,
 - b) zostaną złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c) nie odpowiadają treści zapytania ofertowego,
 - d) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
 - e) oferty niekompletne, nie złożone na załączonym formularzu, niepodpisane, nieczytelne nie będą rozpatrywane,
 - f) decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty.
4. Dodatkowe informacje:
 - a) oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych,
 - c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,

Dostępny samorząd – granty

- d) cena oferty musi uwzględniać całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, wpisując - cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT,
- e) cena ofertowa ma charakter ryczałtowy,
- f) cena oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- g) treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego, przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona,
- h) w ofercie nie można podawać upustów,
- i) formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu,
- j) oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę i ostemplowana pieczęcią firmową,

5. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania także w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - d) gdy postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 3) Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

VI. Opis kryteriów

- 1) Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
 - a) Kryterium wyboru Wykonawcy jest cena (z pośród nieodrzuconych ofert): 100%.
 - b) W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez wykonawcę w ofercie.
 - c) Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma wykonawca który zaproponuje najniższą cenę.
 - d) Liczba punktów wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

Dostępny samorząd – granty

- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów spośród ważnych nie odrzuconych ofert.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy składać Zamawiającemu (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**):
 - w wersji papierowej na adres: **Urząd Miasta Puławy, ul. Lubelska 5, 24 – 100 Puławy (Biuro Obsługi Mieszkańca)**,
 - **lub** w wersji elektronicznej na adres **e-mail: um@um.pulawy.pl**
2. **Termin składania ofert:** do dnia **26.05.2023 r. do godz. 14:00.** (decyduje data wpływu na dziennik Zamawiającego).
3. Ofertę składaną osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Świadczenie usług doradczych w obszarze zapewniania dostępności cyfrowej Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy - pulawy.eu

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty żadna z nich nie może być brana pod uwagę.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Informacja o wyborze zostanie przekazana drogą elektroniczną lub listowną wykonawcom, którzy złożą ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Wybrany Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy.
9. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą – najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.
11. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach dokumentów postępowania oraz odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców zostaną przekazane do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Dostępny samorząd – granty

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Puławy z siedzibą w Puławach, Urząd Miasta Puławy, 24-100 Puławy, ul. Lubelska 5;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Puławy możliwy jest pod numerem tel. nr. 81 458 61 07 lub adresem e-mail: iod@um.pulawy.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł na **Świadczenie usług doradczych w obszarze zapewniania dostępności cyfrowej Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy - pulawy.eu** w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Urzędu Miasta Puławy dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami” prowadzonym w trybie przewidzianym Zarządzeniem Nr 85/2020 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa;
 - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
9. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy.

Dostępny samorząd – granty

Załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy
- 2) **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o warunkach udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
- 3) **Załącznik Nr 3** - Wzór umowy