

Znak sprawy:WR.061.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000 zł

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Nr 85/2020 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł, zapraszamy w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na: opracowaniu „Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030” .

I. Zamawiający:

Miasto Puławy
ul. Lubelska 5
24-100 Puławy
NIP: 716-265-76-27
Regon: 431019371

działający na podstawie porozumienia międzygminnego z 25 maja 2022 r. w sprawie określenia zasad współpracy w ramach MOF Miasta Puławy w imieniu Gminy Końskowola, Gminy Kazimierz Dolny, Gminy Puławy, Gminy Janowiec, Gminy Żyrzyn tj. podmiotów które będą współfinansowały koszty opracowania strategii.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa pn.: „Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030.”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na *opracowaniu dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030”* z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie tj. m.in. art. 10 g ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/299/21 Rady Miasta Puławy z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030 i tożsamymi uchwałami podjętymi przez gminy tworzące MOF Miasta Puławy, które określają zasady, tryb i harmonogram prac. Przedmiotowe uchwały stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiotowa strategia stanowiła będzie również podstawę realizacji zintegrowanej inwestycji terytorialnej MOF Miasta Puławy, dlatego ma również wypełniać wymagania określone m.in. w Rozdziale 12 Szczegółowe instrumenty realizacji programów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) w sposób szczególny art. 34

tej ustawy. Ponadto przedmiot zamówienia ma być zgodny z zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027 wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a sama jego realizacja oraz zapisy w nim zawarte mają uwzględniać postanowienia i regulacje wynikające z porozumienia międzygminnego z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie określenia zasad współpracy w ramach MOF Miasta Puławy.

Kod CPV - 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

2. Informacje ogólne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w ww. uchwale.

2.1 Etap I - proces analityczno - diagnostyczny

2.1.1. Sporządzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej obszaru MOF Miasta Puławy, aktywności społecznej z uwzględnieniem przyszłych uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych wraz ze scenariuszami możliwego rozwoju oraz propozycji drzewa celów strategicznych i operacyjnych, w skład którego wchodzi: Miasto Puławy, Gmina Końskowola, Gmina Kazimierz Dolny, Gmina Puławy, Gmina Janowiec, Gminy Żyrzyn. Opracowanie na podstawie m.in.

- a) aktualnych analiz, badań, danych GUS i opracowań dotyczących sytuacji społeczno - ekonomicznych oraz potrzeb rozwojowych gmin,
- b) warsztatów diagnostycznych w obszarach tematycznych z przedstawicielami z każdej gminy w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- c) spotkań konsultacyjnych (wizyt studyjnych) w gminach,
- d) badań jakościowych przeprowadzonych dla każdej gminy (np. badanie fokusowe)
- e) przeprowadzonej analizy w obszarach:
 - Przestrzeń, środowisko - umiejscowienie MOF w województwie i kraju, charakterystyka sieci osadniczej, opis zasobów naturalnych, opis zasobów kulturowych;
 - Sfera społeczna - demografia (liczba ludności, przyrost naturalny, migracje, struktura wiekowa ludności), poziom wykształcenia, rynek pracy (liczba i struktura pracujących, poziom bezrobocia, źródło utrzymania, dochody gospodarstw domowych), uczestnictwo w kulturze;
 - Sfera gospodarcza - główni pracodawcy, struktura podstawowych branż gospodarki, ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach.
 - Infrastruktura techniczna - komunikacyjna, ochrony środowiska: wodno - kanalizacyjna, gospodarki odpadami (w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających), energetyczna;
 - Infrastruktura społeczna - edukacyjna, sportowa, kultury, ochrony zdrowia i opieki społecznej;
 - Zarządzanie - możliwości budżetowe gmin (przychody, struktura wydatków), planowanie strategiczne (opracowane programy średniookresowe) i promocja gmin, kapitał społeczny (liczba organizacji pozarządowych, aktywność mieszkańców, aktywność wyborcza).

Diagnoza MOF Miasta Puławy sporządzona przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1057, z 2022, poz. 1079 zostanie zakończona identyfikacją problemów oraz opracowaniem i przedstawieniem wniosków i rekomendacji z przeprowadzonej diagnozy w postaci odrębnego opracowania (rozdziału), który będzie stanowił element Strategii Rozwoju MOF Miasta Puławy.

2.1.2. Przeprowadzenie co najmniej 2 warsztatów strategicznych ukierunkowanych na określenie wizji, celów rozwojowych i kierunków działań z Zespołem ds. opracowania Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030 oraz radnych rad gmin.

2.1.3 Przeprowadzenie co najmniej 1 warsztatu strategicznego z przedstawicielami różnych środowisk: biznesu, nauki, kultury, organizacji pozarządowych, mediów itp.

2.1.4 Opracowanie ankiety i przeprowadzenie badań ankietowych elektronicznie wśród mieszkańców MOF Miasta Puławy (zakres badania ankietowego w uzgodnieniu z Zamawiającym), które posłużą do zebrania danych i pomysłów dotyczących kierunków rozwoju, będących podstawą do sformułowania celów strategicznych i operacyjnych. Wykonawca sporządzi podsumowanie z badań ankietowych.

2.2 Etap II działania merytoryczne procesu sporządzania Strategii

Minimalny zakres Strategii Rozwoju MOF Miasta Puławy:

Strategia winna zawierać: wstęp (omawiający m.in. uzasadnienie i zakres prac), spis treści, spis tabeli rysunków; metodykę opracowania - opierającą się na: zasadach konsensusu społeczności lokalnej, zasadach otwartości Strategii, zasadach zgodności horyzontalnej, zasadach zgodności wewnętrznej, politykach i zasadach wspólnotowych (w tym polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju); wnioski z przeprowadzonej diagnozy społecznej, gospodarczej i przestrzennej gmin; prognozę trendów rozwojowych w okresie objętym strategią, spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania strategiczne cele rozwojowe oraz kierunki działań, podejmowanych dla ich osiągnięcia; rezultaty planowanych działań w ujęciu wskaźnikowym oraz model struktury funkcjonalno - przestrzennej MOF. Ponadto Strategia powinna określać wynikające z docelowego modelu struktury funkcjonalno - przestrzennej MOF ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w MOF, które stanowiąc będą punkt odniesienia dla studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (ma kluczowe znaczenie dla integracji planowania społecznego, gospodarczego i przestrzennego); obszary strategicznej interwencji, określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań; obszary strategicznej interwencji kluczowe dla MOF wraz z zakresem planowanych działań; system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych; ramy finansowania i źródła finansowania, oraz procedurę monitoringu i ewaluacji Strategii; plan wykonawczy zintegrowanej inwestycji terytorialnej z elementami wymaganymi dla jej zaplanowania, zarządzania i realizacji.

Opracowana Strategia winna zapewnić spójność z nowymi dokumentami szczebla krajowego oraz województwa lubelskiego, zgodność z założeniami nowego okresu programowania UE na lata 2021 -2027 oraz winna zapewnić odpowiedź na wyzwania wynikające m.in. ze zmian w sytuacji społecznej i gospodarczej. Treść Strategii musi być spójna z obowiązującymi w gminach MOF Miasta Puławy lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie gmin tworzących MOF Miasta Puławy lub na ich stronach internetowych: www.pulawy.pl; www.kazimierz-dolny.pl; www.zyrzyn.pl; www.konskowola.info.pl; www.janowiec.pl; www.gminapulawy.pl.

Opracowana Strategia z uwagi, że będzie również podstawą realizacji zintegrowanej inwestycji terytorialnej MOF Miasta Puławy, ma również zawierać treści i elementy, które będą wypełniały wymagania określone m.in. w Rozdziale 12 Szczegółowe instrumenty realizacji programów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) w sposób szczególny art. 34 tej ustawy oraz ma spełniać wymagania wynikające

z wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej tj. zasad realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz autorskie prawa majątkowe do przyjętego dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030”.

2.3 Etap III Konsultacje projektu Strategii

Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych: z mieszkańcami gmin, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami, itp. W ramach opracowania Strategii Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców gmin tworzących MOF Miasta Puławy o toczącym się procesie opracowania Strategii, a także przygotowania na potrzeby organizowanych warsztatów strategicznych prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych. Koszty związane z ogłoszeniem konsultacji w prasie pokrywa Wykonawca. Lokale bezpłatnie zabezpieczy Zamawiający po uzgodnieniu min. 7 dni przed spotkaniem. Proces konsultacji społecznych winien odzwierciedlać poszczególne etapy tworzenia Strategii.

Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania niezbędnych opinii dot. projektu Strategii m.in. od dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, sąsiednich gmin i ich związków, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, zarządu województwa, ministra właściwego ds. rozwoju oraz do sporządzenia raportu z procesu konsultacji (opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie uwzględnienia).

2.4 Etap IV Proces sporządzania ostatecznej wersji dokumentu zgodnie z przyjętym harmonogramem prac stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/299/21 Rady Miasta Puławy z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030 i tożsamymi uchwałami podjętymi przez gminy tworzące MOF Miasta Puławy z uwzględnieniem przesunięcia terminu wynikającego z późniejszego rozpoczęcia procesu opracowania Strategii.

3. Zakres realizacji usługi obejmuje także:

3.1 Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, ankiet oraz przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzację itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.

3.2 Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzoru protokołu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.)

3.3 Przygotowanie wniosku do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 48 z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2020 r, poz. 283 z późn. zm.). wraz z opisem uwarunkowań, o których mowa w art. 49 w/w ustawy.

W przypadku nałożenia obowiązku przez w/w instytucje Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

3.4 Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii oraz jej prezentację na komisjach i sesjach rad gmin tworzących MOF Miasta Puławy.

3.5 Przygotowanie pełnej wersji Strategii - po zatwierdzeniu przez rady gmin i miasta MOF Miasta Puławy - w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie .pdf i 30 egz. w kolorowej wersji papierowej w twardej oprawie oraz 30 płyt CD.

3.6 Przygotowanie informacyjno - marketingowego streszczenia Strategii do publikacji on - line.

3.7 Przygotowanie narzędzia informatycznego do ewaluacji/monitoringu strategii przez Zamawiającego.

Uwaga!

Wykonawca jest zobowiązany do raportowania postępu prac poprzez kontakt osobisty, bądź mailowy przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie, poczynwszy od daty zawarcia umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

Z uwagi na wprowadzony w Polsce stan zagrożenia epidemicznego, do czasu trwania tego stanu Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji procesu konsultacji społecznych i uzgodnień instytucjonalnych w formie elektronicznej lub zdalnej lub hybrydowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy do 30.05.2023 r. - przedłożenie wersji elektronicznej i papierowej zatwierdzonej przez rady gmin MOF Miasta Puławy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

4.1 dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2 posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usługi będącej przedmiotem postępowania tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizował usługi o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia tzn. wykonał **co najmniej dwie usługi** obejmujące opracowanie dokumentów będących strategiami, programami lub planami w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego, przy czym:

4.2.1 przynajmniej jedna usługa obejmowała łącznie każdy z niżej wymienionych etapów prac:

- 4.2.1.1 badania społeczne obejmujące badania ilościowe na grupie nie mniejszej niż 400 osób oraz badania jakościowe prowadzone z wykorzystaniem samodzielnie opracowanych scenariuszy badawczych;
- 4.2.1.2 warsztaty strategiczne, obejmujące prace typu warsztatowego z ustalonymi grupami roboczymi;
- 4.2.1.3 redagowanie dokumentu;
- 4.2.2 przynajmniej 1 dokument z ww. opracowań dotyczył gmin miejskich o liczbie mieszkańców pow. 40 tys.;
- 4.2.3 co najmniej 1 zamówienie miało wartość nie mniejszą niż 60 tys. zł brutto.

Na potwierdzenie warunku udziału z pkt 4.2 Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz referencje odbiorców tych usług.

4.3 Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 5-osobowym zespołem, który zostanie skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia, i który posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe wskazane poniżej:

- 4.3.1 kierownik projektu - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej dwoma projektami w zakresie planowania rozwoju gospodarczego jednostki samorządu terytorialnego (strategie, programy, plany o tematyce społeczno-gospodarczej) dla JST o liczbie ludności pow. 40 tys. mieszkańców;
- 4.3.2 co najmniej dwóch specjalistów ds. badań i analiz - każda z tych osób w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła proces badań społecznych w co najmniej 3 projektach w zakresie analiz społeczno-ekonomicznych (w tym przynajmniej dwóch zrealizowanych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego) obejmujący badania na danych zastanych i danych wywołanych, co najmniej jedna z tych osób projektowała badania pierwotne ilościowe lub jakościowe, co najmniej jedna z tych osób wykonywała badania pierwotne ilościowe lub jakościowe;
- 4.3.3 moderatora spotkań warsztatowych i debat - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził co najmniej:
 - 5 spotkań o tematyce społecznej lub gospodarczej związanych z opracowaniem strategii rozwoju lub planu rozwoju JST w zakresie społeczno-gospodarczym, w formule warsztatów, seminariów lub moderacji pracy ciał kolegialnych, każdorazowo z udziałem, co najmniej 15 osób,
 - 1 spotkanie o charakterze otwartej debaty z udziałem nie mniej niż 30 osób, prowadzone w formule hybrydowej, pozwalającej na równoczesny czynny (związany z zabieraniem głosu) udział w spotkaniu uczestników obecnych fizycznie oraz łączących się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 4.3.4 co najmniej jeden redaktor - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert redagował co najmniej 5 dokumentów o tematyce społeczno-ekonomicznej, o objętości co najmniej 50 stron każdy.

Osoba wymieniona w punkcie 4.3.1 (kierownik projektu) może wystąpić równocześnie w jednej z ról wymienionych w punkcie 4.3.2. lub 4.3.3.

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia” - na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

W przypadku niespełnienia lub nie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego). W przypadku podania innej kwoty wyrażonej liczbowo, a innej kwoty wyrażonej słownie - Zamawiający przyjmie za prawidłową kwotę podaną słownie.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
5. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana jednorazowo przez każdą z gmin MOF Miasta Puławy po uchwaleniu przez rady gmin „Strategii Rozwoju MOF Miasta Puławy na lata 2021-2030”.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu faktur Zamawiającemu oraz gminom MOF Miasta Puławy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi.
9. Cena ofertowa musi pokrywać wszelkie koszty wykonania usługi, jak również m.in.: koszty:
 - wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usługi,
 - przeprowadzenia konsultacji,
 - koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki.

Koszty powyższe nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** - wykaz zrealizowanych usług, łącznie z referencjami odbiorców usługi;

- c) załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - wykaz zespołu realizującego zamówienie;
 - d) załącznik nr 6 do zapytania ofertowego - wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - e) koncepcja realizacji zamówienia
 - f) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 4. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
 5. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 8. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.**

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu n/w kryteria o ich znaczenia:

1. Cena brutto (C) -waga 60 pkt (60%)

Punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg wzoru:

$C = \text{cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto badanej} \times 60 = \text{ilość pkt.}$

2. Doświadczenie Wykonawcy (D) - waga 10 pkt (10%)

Doświadczenie: ilość wykonanych dokumentów będących strategiami, programami lub planami w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego, o których mowa w pkt IV zapytania ofertowego.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali od 5 do 10 pkt w następujący sposób:

4 dokumenty lub więcej - 10 pkt.

3 dokumenty - 5 pkt

3. Koncepcja (K) - waga 30 pkt (30 %)

Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie sporządzona przez Wykonawcę i złożona wraz z ofertą „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”, zwana dalej „Koncepcją”. „Koncepcja” ma zawierać opis realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

W tym opisie Wykonawca ma zaproponować sposób realizacji zamówienia zgodny z opisem zamówienia i przyjętym harmonogramem oraz wskazać dodatkowe, autorskie elementy, które wpłyną na organizację i efektywność realizacji zamówienia. Opis realizacji zamówienia przedstawiony w „Koncepcji” ma zawierać co najmniej:

- 3.1 Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, który zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym poniżej;
- 3.2 Opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia, który zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym poniżej.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w kryterium „Koncepcja” zostanie wyliczona wg punktacji powyżej opisanej i przyznanej w zakresie:

- Szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia
- Opisu metodologii wykonania przedmiotu zamówienia

zgodnie z zasadą 1 pkt = 1 % uzyskany w kryterium „Koncepcja”.

Jeżeli przedstawiona „Koncepcja” nie będzie spełniała wymogów opisanych w zapytaniu ofertowym Zamawiający ofertę takiego Wykonawcy odrzuci, jako niezgodną z treścią zapytania.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30,00 punktów.

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do rzetelnego zrealizowania przedłożonej na etapie składania ofert „Koncepcji”.

Złożona wraz z ofertą „Koncepcja” będzie punktowana w następujący sposób:

- 3.1.1 W zakresie podkryterium „Szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia” Zamawiający wymaga, aby harmonogram był przejrzysty oraz przedstawiony w postaci wykresu Gantta z dokładnością 1 miesiąca. Harmonogram powinien zawierać także ścieżkę krytyczną i kamienie milowe dla całości zamówienia. Forma graficzna winna być uzupełniona opisem.

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane w skali od 0 do 15 punktów w następujący sposób:

Podkryterium	Zakres punktacji	Sposób przyznawania punktów
Realność, celowość i szczegółowość prowadzonych działań	0 - 5 pkt	0 pkt - harmonogram nie jest szczegółowy i wskazane w nim terminy budzą wątpliwości Zamawiającego 5 pkt - harmonogram jest szczegółowy, zawiera wszystkie działania uwzględnione w załączniku do uchwały wymienionej w rozdz. II pkt 1 niniejszego zapytania a terminy nie budzą wątpliwości Zamawiającego
Spójność wewnętrzna i czytelność harmonogramu	0 - 10 pkt	0 pkt - harmonogram został rozplanowany w sposób najmniej spójny, przejrzysty i czytelny 10 pkt - harmonogram został rozplanowany w sposób najbardziej spójny, przejrzysty i czytelny

3.2.1. W zakresie podkryterium „Opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia” Zamawiający oceni:

-sporządzoną koncepcję procesu przygotowania strategii. Oceniana będzie kompleksowość zaproponowanych narzędzi diagnozy, zakres i ilość badań, metodologia i koncepcja przeprowadzenia konsultacji społecznych. Ocena zostanie dokonana indywidualnie przez członków zespołu oceniającego wg następującego wzoru:

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali od 0 do 15 punktów w następujący sposób:

$$L_p = (b_1 + b_2 + \dots + b_n) : n$$

L_p - liczba punktów

b - suma pkt przyznanych przez poszczególnych członków komisji

n - liczba członków komisji

4. Łączna liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + K$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Cena brutto

D - liczba punktów przyznana w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

K - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Koncepcja

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria wyboru.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania w siedzibie Urzędu Miasta w Puławach, ul. Lubelska 5 lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu), na adres:

**Urząd Miasta Puławy - Wydział Rozwoju Miasta
ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy**

Opakowanie oferty (koperta) musi zostać opisane w sposób dokładny, podając pełną nazwę Wykonawcy wraz z imieniem i nazwiskiem oraz pełnym adresem korespondencyjnym. Na opakowaniu należy napisać nazwę zadania **„Opracowanie „Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021-2030r”** .

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: projekty@um.pulawy.pl (skany dokumentów)

2. Termin składania ofert upływa dnia: **22.08.2022 r.**

3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.
9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Monika Żywarska
Wydział Rozwoju Miasta
tel. kontaktowy: 81 458 61 09
e-mail: monika.zywarska@um.pulawy.pl

Robert Domański
Wydział Rozwoju Miasta
tel. kontaktowy: 81 458 61 95
e-mail: robert.domanski@um.pulawy.pl

Sylwia Leszczyńska
Wydział Rozwoju Miasta
tel. kontaktowy: 81 458 61 94,
e-mail: sylwia.leszczyńska@um.pulawy.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - *uchwała Nr XXIX/299/21 Rady Miasta Puławy z dnia 25.03.2021 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. 2021, poz. 1849) w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy na lata 2021- 2030 r.*
2. Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - wykaz zrealizowanych usług łącznie z referencjami odbiorców usługi
5. Załącznik nr 5 - wykaz zespołu realizującego zamówienie
6. Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Załącznik nr 7 - wzór umowy.

Zatwierdzam
Prezydent Miasta Puławy
mgr inż. Paweł Maj