

Fizjoterapeuta/rehabilitant w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia

8 lipiec 2022 r.

Nr ogłoszenia: 3/2022

Data ukazania się ogłoszenia: 8 lipiec 2022 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ogłasza nabór
na stanowisko fizjoterapeuta/rehabilitant w Dziennym Domu Pomocy dla Osób
Starszych w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia**

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Adres pracodawcy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Miejsce wykonywania zlecenia:

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia - Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych
ul. Kółtątaja 64
24-100 Puławy

Zakres zadań wykonywanych przez zleceniobiorcę:

- Przeprowadzanie zabiegów indywidualnych, prowadzenie gimnastyki indywidualnej i grupowej oraz zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa w czasie jej wykonywania,
- Obsługa sprzętu fizjoterapeutycznego oraz odpowiedzialność za powierzone mienie,
- Prowadzenie działalności profilaktycznej, polegającej na kierowaniu i popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu, podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób starszych,
- Organizacja usług wspomagających we współpracy z pracownikami merytorycznymi Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych,
- Prowadzenie dokumentacji fizjoterapii uczestników Domu,
- Realizowanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach,
- Ochrona przetworzonych danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem przez osoby nieuprawnione.

Warunki wykonywania zlecenia:

- Wykonywanie zlecenia w ilości max 80 godzin miesięcznie - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych, tj. 8:00-16:00,
- Planowane zawarcie umowy zlecenie - lipiec 2022 r.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu fizjoterapeuty
- Wykształcenie wyższe lub techniczne kierunkowe
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe jako fizjoterapeuta

Dodatkowym atutem będzie:

- Posiadanie doświadczenia w pracy z osobami starszymi
 - Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych
 - Kreatywność
 - Umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi
 - Umiejętność pracy w zespole
 - Wysoka kultura osobista
 - Samodyscyplina i umiejętność samoorganizacji
 - Dobra organizacja pracy
 - Mile widziane doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS
-

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. CV i list motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
8. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów (tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu) potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
9. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być:

- własnoręcznie podpisane
- ułożone w wyżej wymienionej kolejności

W/w oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.mops.pulawy.pl/1452-o-nas/druki-do-pobrania/>.

Termin składania dokumentów: 15 lipiec 2022 r.

Miejsce składania dokumentów :

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy**

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zaklejonych kopertach do skrzynki podawczej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku lub za pośrednictwem poczty lub kuriera z dopiskiem na kopercie:

Za datę złożenia dokumentów uznaje się termin złożenia do skrzynki podawczej.

W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data dostarczenia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

Dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie będą przyjmowane.

Inne informacje

- Dokumenty w języku obcym, szczególnie dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
 - Osoba wyłoniona do zatrudnienia zobowiązana będzie do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę **Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego**.
 - Zawarcie umowy z wybranym kandydatem nastąpi od lipca 2022 r.
-

Planowane techniki i metody naboru:

- Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert - *Komisja rekrutacyjna* wyłoni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających w największym stopniu wymagania niezbędne i dodatkowe.
- Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Prosimy o podawanie nr telefonu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach jest pracodawcą równych szans i wszystkie złożone aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoim pracownikom oferuje m.in.: stabilne zatrudnienie na umowę o pracę, pracę w przyjaznej atmosferze, elastyczny czas pracy, świadczenia z ZFŚS, grupowe ubezpieczenie PZU na życie i PZU Zdrowie, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach oraz konferencjach, pracę w dynamicznym zespole.

Dodatkowych informacji udziela Pani Karolina Mroczek-Chabora - Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia tel. 81 458 67 70.