

Projekt

z dnia 24 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Puławach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 i 583) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXIX/266/16 Rady Miasta Puławy z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Puławach oraz nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) statut Centrum Wspólnych w Puławach stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wykaz jednostek obsługiwanych oraz zakres obowiązków powierzonych Centrum Usług Wspólnych w Puławach w ramach obsługi poszczególnych jednostek obsługiwanych stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puławy

Bożena Krygier

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W PUŁAWACH

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy statut określa organizację i zasady działania jednostki organizacyjnej gminy Miasto Puławy o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Puławach.

§ 2.

Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Puławach;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć gminę Miasto Puławy;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Puławy;
- 4) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Puławy;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Puławach;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Centrum Usług Wspólnych w Puławach;
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583);
- 8) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

§ 3.

1. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 1 Ustawy dla:
 - 1) wskazanych w uchwałach Rady Miasta jednostek organizacyjnych Miasta zaliczanych do sektora finansów publicznych,
 - 2) innych podmiotów wskazanych w art. 10a pkt 2 i 3 Ustawy, z którymi Centrum zawarło porozumienia, o których mowa w art. 10b ust. 3 Ustawy - zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.
2. Centrum jest jednostką organizacyjną Miasta nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie Ustawy oraz:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583);
 - 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106);
 - 3) ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 777, 784 i 2333);
 - 4) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 576 oraz z 2022 r. poz. 501);

- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162);
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) Rozporządzenia;
- 9) Statutu.

§ 4.

1. W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w art. 10a Ustawy, Centrum świadczy na rzecz jednostek obsługiwanych usługi:
 - 1) finansowo-księgowe,
 - 2) informatyczne,
 - 3) operatorskie,
 - 4) prawne,
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) wsparcia z zakresu ochrony danych osobowych- w zakresie szczegółowo określonym w Rozdziale 2 Statutu.
2. Centrum prowadzi w imieniu Miasta działalność w zakresie telekomunikacji, wynikającą z uzyskania przez Miasto wpisu do rejestru jednostek samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 777, 784 i 2333), w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Statucie, a także nadzoruje w imieniu Miasta realizację zadania własnego z zakresu telekomunikacji w zakresie powierzonym spółce komunalnej odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 5.

1. Siedzibą i obszarem działalności Centrum jest miasto Puławy.
2. Centrum może używać skróconej nazwy „CUW Puławy”.
3. Centrum ma prawo używać herbu i logo Miasta.
4. Centrum może posiadać własny znak graficzny.

Rozdział 2

Cel i zakres działania Centrum

§ 6.

1. Celem działania Centrum jest:
 - 1) opracowywanie i wdrażanie działań mających na celu rozwój społeczeństwa informacyjnego w oparciu o innowacyjne technologie;
 - 2) tworzenie, wdrażanie i aktualizowanie strategii rozwoju systemów informatycznych;
 - 3) standaryzacja i optymalizacja usług świadczonych w zakresie finansowo-księgowym, informatycznym i telekomunikacyjnym oraz integracja systemów informatycznych służących realizacji tych usług;
 - 4) pozyskiwanie dla realizacji wskazanych wyżej celów odpowiednich zasobów ludzkich, finansowych, sprzętowych i programowych.
 - 5) standaryzacja zasad bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Centrum realizuje swoje cele w ramach powierzonych i pozyskanych zasobów oraz środków.

§ 7.

W zakresie obsługi finansowo-księgowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Statutu, Centrum świadczy następujące usługi:

- 1) przygotowanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 7) sporządzanie deklaracji zbiorczych z jednostek obsługiwanych z zakresu podatku VAT;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 9) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 10) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 11) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
- 12) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika.

§ 8.

1. W zakresie obsługi informatycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Statutu, Centrum świadczy następujące usługi:

- 1) tworzenie, wdrażanie i utrzymanie standardów postępowania w procesie budowy, utrzymania i rozbudowy centralnych i dziedzinyowych systemów informatycznych i infrastruktury teleinformatycznej w mieście Puławy;
- 2) analizowanie potrzeb, planowanie i optymalizacja zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania;
- 3) nadzór nad zachowaniem spójności i interoperacyjności systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej wdrażanej i eksploatowanej przez Urząd Miasta Puławy oraz miejskie jednostki organizacyjne;
- 4) budowa i utrzymanie bezpiecznego dostępu do Internetu;
- 5) zapewnienie prawidłowego działania systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej;
- 6) administrowanie systemami informatycznymi i infrastrukturą teleinformatyczną przekazaną do Centrum;
- 7) projektowanie, wdrażanie i rozbudowa odpowiednich rozwiązań pozwalających na udostępnianie informacji z systemów informatycznych i publikowanie ich w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641);
- 8) zapewnienie zgodnego z warunkami umów, licencji, gwarancji nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej;
- 9) projektowanie, wdrażanie i rozbudowa odpowiednich rozwiązań pozwalających na transmisję i udostępnianie danych z systemów informatycznych;

- 10) nadzór i konserwacja systemu monitoringu wizyjnego placówek oświatowych obsługiwanych przez Centrum;
 - 11) prowadzenie informatycznej obsługi komisji i sesji Rady Miasta, wyborów, referendum oraz różnego rodzaju konsultacji społecznych;
 - 12) zapewnienie pomocy informatycznej i organizowanie szkoleń w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej.
2. W celu realizacji zadań Centrum może zawrzeć z jednostką obsługiwaną porozumienie precyzujące poziom świadczenia usług „SLA” (z ang. Service Level Agreement), o których mowa w ust. 1, określające szczegółowy zakres świadczonych usług dla jednostki obsługiwanej.

§ 9.

W zakresie obsługi operatorskiej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Statutu, Centrum świadczy następujące usługi:

- 1) świadczenie usług operatora telekomunikacyjnego, o których mowa w § 4 ust. 2 Statutu;
- 2) świadczenie publicznie dostępnej bezpłatnej usługi dostępu do Internetu dla mieszkańców i turystów;
- 3) zarządzanie wybudowaną infrastrukturą telekomunikacyjną na terenie Miasta;
- 4) utrzymanie i eksploatacja sieci telekomunikacyjnej, której właścicielem jest Miasto oraz nabywanie prawa do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych;
- 5) dostarczenie sieci telekomunikacyjnych do infrastruktury telekomunikacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta;

§ 10.

W zakresie obsługi prawnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 Statutu, Centrum świadczy następujące usługi:

- 1) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń, umów, porozumień i innych aktów prawnych przygotowywanych lub wydawanych przez kierowników jednostek obsługiwanych a także kierownika jednostki obsługującej;
- 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych, wydawanie opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa na rzecz kierowników jednostek obsługiwanych oraz kierownika jednostki obsługującej;
- 3) informowanie kierowników jednostek obsługiwanych oraz kierownika jednostki obsługującej o nowych istotnych przepisach prawa w zakresie działalności Centrum;
- 4) wykonywanie zastępstw prawnych i procesowych w granicach pełnomocnictw udzielonych przez kierowników jednostek obsługiwanych i kierownika jednostki obsługującej w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i innych prowadzonych przed organami orzekającymi;
- 5) prowadzenie na rzecz jednostek obsługiwanych oraz jednostki obsługującej pełnej obsługi prawnej w pozostałych obszarach, nie wymienionych powyżej.

§ 11.

W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 Statutu, Centrum świadczy następujące usługi:

- 1) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Centrum Usług Wspólnych oraz w jednostkach obsługiwanych;
- 2) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych;

- 3) prowadzenie szkoleń wstępnych dla pracowników jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych;
- 4) udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków;
- 5) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 6) udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu BHP i Przeciwpożarowego;
- 7) opracowanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP i Przeciwpożarowych oraz ustalenie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP i Przeciwpożarowych w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 10) sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 12.

W zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 Statutu, Centrum świadczy następujące usługi:

- 1) pełnienie funkcji inspektora ochrony danych w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych;
- 2) wykonywanie w jednostce obsługującej oraz w jednostkach obsługiwanych zadań inspektora ochrony danych określonych w art. 39 Rozporządzenia.

§ 13.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z jednostkami obsługiwanyymi, innymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi jak również, w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, z odpowiednimi państwowymi jednostkami organizacyjnymi powołanymi do zachowania bezpieczeństwa publicznego i interesu państwowego.
2. Centrum przetwarza - na podstawie i w granicach prawa - wszelkie dane niezbędne dla realizacji obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi, w szczególności dane osobowe w zarządzanych przez Centrum systemach informatycznych w jednostkach obsługiwanych na podstawie stosownych umów, o których mowa we właściwych przepisach o ochronie danych osobowych.
3. Centrum posiada dostęp do urządzeń teleinformatycznych będących w posiadaniu jednostek obsługiwanych, do pomieszczeń w których są one zlokalizowane oraz do dokumentacji techniczno-finansowej dotyczącej urządzeń i oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze wspólną obsługą.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 14.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
3. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy.
4. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor Centrum jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta, podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.
6. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta.

§ 15.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kształtowanie polityki kadrowo-płacowej Centrum, w tym podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, w szczególności określenie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Centrum oraz realizacja planu finansowego Centrum;
- 4) ustalanie zasad prawidłowego obiegu dokumentów wewnątrz Centrum oraz zapewnienie przestrzegania tych zasad przez pracowników;
- 5) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta;
- 7) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych.

§ 16.

1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Centrum, z uwzględnieniem wewnętrznej struktury organizacyjnej, określa regulamin organizacyjny Centrum ustalony przez Dyrektora.
2. Przekształcenie Centrum przekraczające zakres zwykłego zarządu lub likwidacja Centrum wymaga odrębnej uchwały Rady Miasta.

§ 17.

Prawa i obowiązki pracowników Centrum regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy kodeksu pracy oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Centrum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowo-księgowa Centrum

§ 18.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Centrum odpowiada Dyrektor.

§ 19.

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Miasta uchwalonego przez Radę Miasta.
2. W ciągu roku budżetowego zmiany planu finansowego mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20.

1. Centrum zarządza przekazanym mu mieniem oraz mieniem, którym dysponuje na mocy porozumień zawartych z jednostkami obsługiwanymi.
2. Mienie Centrum może być wykorzystywane do realizacji zadań jednostek obsługiwanymi.
3. Za stan mienia Centrum odpowiada Dyrektor.

§ 21.

Likwidacja lub zbycie środków trwałych o wartości powyżej 10.000 złotych wymaga zgody Prezydenta Miasta.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 22.

Centrum prowadzi dokumentację finansową, płacową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
 Rady Miasta Puławy
 z dnia 2022 r.

Wykaz jednostek obsługiwanych oraz zakres obowiązków powierzonych Centrum Usług Wspólnych w Puławach w ramach obsługi poszczególnych jednostek obsługiwanych

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres Jednostki	Usługi Informatyczne	Usługi Finansowo-Księgowe	Usługi prawne	Usługi BHP	Ochrona danych osobowych
1	Urząd Miasta Puławy	ul.Lubelska 5	od 1.01.2017r.				
2	Miejskie Przedszkole Nr 2	ul. Norblina 17	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
3	Miejskie Przedszkole Nr 3	ul. Legionu Puławskiego 8A	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
4	Miejskie Przedszkole Nr 5	ul. Słowackiego 5a	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
5	Miejskie Przedszkole Nr 7	ul. Norwida 30	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
6	Miejskie Przedszkole Nr 8	ul. Norwida 4	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
7	Miejskie Przedszkole Nr 10 z oddziałami integracyjnymi im. Marii Kownackiej	ul. Karpińskiego 8	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
8	Publiczne Przedszkole Integracyjne im. Kubusia Puchatka	ul. Czartoryskich 21	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
9	Miejskie Przedszkole Nr 13	ul. Skłodowskiej 7b	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
10	Miejskie Przedszkole Nr 14 im. Czesława Janczarskiego	ul. Kołłątaja 17	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
11	Miejskie Przedszkole Nr 15	ul. Leśna 14	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
12	Miejskie Przedszkole Nr 16	ul. Krańcowa 9	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
13	Miejskie Przedszkole Nr 18	ul. Norwida 32a	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.07.2018r.	od 1.07.2018r.
14	Żłobek Miejski z Oddziałami Żłobkowymi	ul. Słowackiego 5a	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.08.2018r.	od 1.08.2018r.
15	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki	ul. Kaniowczyków 1	od 1.05.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.09.2018r.	od 1.09.2018r.
16	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	al. Mała 10	od 1.05.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.12.2018r.	od 1.09.2018r.
17	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Brzechwy	ul. Jaworowa 5	od 1.04.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.10.2018r.	od 1.09.2018r.
18	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika	ul. Zabłockiego 8	od 1.03.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.10.2018r.	od 1.09.2018r.
19	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Polskich Lotników	ul. Niemcewiczka 4	od 1.04.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.10.2018r.	od 1.09.2018r.
20	Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Adama Mickiewicza	ul. 6 Sierpnia 30	od 1.06.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.11.2018r.	od 1.09.2018r.
21	Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Legionu Puławskiego 8	od 1.08.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.11.2018r.	od 1.09.2018r.
22	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Kaniowczyków 32	od 1.06.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.12.2018r.	od 1.09.2018r.

23	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Kniaźnina	ul. Wróblewskiego 11	od 1.07.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.01.2017r.	od 1.09.2018r.	od 1.09.2018r.
24	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Leśna 17	od 1.02.2017r.			od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
25	Środowiskowy Dom Samopomocy	ul. Mickiewicza 2a	od 1.02.2017r.			od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
26	Zespół Dziennych Domów Pomocy Społecznej	ul. 6 Sierpnia 20	od 1.02.2017r.			od 1.06.2018r.	od 1.06.2018r.
27	Zarząd Dróg Miejskich	ul. Skowieszyńska 51	od 1.01.2017r.	od 1.04.2017r.	od 1.05.2022r.	od 1.06.2018r.	od 1.07.2018r.
28	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	ul. Hauke-Bosaka 1	od 1.01.2017r.			od 1.07.2018r.	od 1.06.2018r.

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały wprowadzający zmiany w statucie Centrum Usług Wspólnych w Puławach jest następstwem przyjęcia przez Radę Miasta Puławy uchwały Nr XLII/396/22 Rady Miasta Puławy z dnia 24 lutego 2022 roku zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Spółka z o.o. w Puławach zadania własnego gminy zarządzania usługami związanymi z działalnością Gminy Miasto Puławy, świadczonymi w oparciu o Puławską Sieć Światłowodową, na mocy której to uchwały powierzono ww. spółce świadczenie usługi zarządzania, nadzoru i konserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Puławy.

W związku z powyższym zachodzi konieczność usunięcia ze statutu Centrum Usług Wspólnych postanowień odnoszących się do powierzenia CUW świadczenia usług związanych z zarządzaniem systemem monitoringu wizyjnego miasta Puławy, a także uściślenia obowiązków CUW w zakresie świadczenia usług operatorskich.

Ponadto, w przedłożonym projekcie uchwały wprowadzono m.in. zapisy uwzględniające aktualne regulacje prawne z zakresu ochrony danych osobowych oraz otwartości danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego. Dodano także zapisy porządkujące współpracę Centrum Usług Wspólnych z jednostkami obsługiwanymi i innymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a także zmieniono zapis dotyczący likwidacji lub zbycia środków trwałych poprzez zwiększenie wartości środka trwałego z 3.500 zł do 10.000 zł.

Dodatkowo w załączniku Nr 2 do projektu uchwały przewidziano rozszerzenie katalogu usług świadczonych przez CUW na rzecz Zarządu Dróg Miejskich w Puławach o usługi prawne a także usunięto zapis o świadczeniu usług BHP na rzecz Urzędu Miasta Puławy, ponieważ usługa ta jest świadczona samodzielnie przez Urząd Miasta Puławy.