

## Sekretarz



**Marta Maślankiewicz**

Sekretarz Miasta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Miasta, prawidłowe warunki jego działania oraz właściwą organizację pracy.

Sekretarz przedstawia projekty regulaminu organizacyjnego Urzędu, realizuje politykę zarządzania zasobami ludzkimi i politykę płacową ustaloną przez Prezydenta. Sekretarz nadzoruje wdrażanie nowych metod organizacji pracy. Koordynuje działania komórek organizacyjnych Urzędu oraz doskonali jakość ich pracy.

Sekretarz Miasta może prowadzić określone sprawy miasta w imieniu Prezydenta.

**Sekretariat:  
tel. 81 458 6105**

[PODZIEL SIĘ](#)

[TWEETNIJ](#)

[WYŚLIJ ZNAJOMEMU](#)

---